



PRAKTIKBESKRIVELSE	
jf. Bekendtgørelse nr. 211 af 06/03/2014 om uddannelse til professionsbachelor som pædagog. Gældende fra 1. august 2014	
Beskrivelse af praktikstedet: Institutionens navn: Adresse: Postnr. og By: Tlf.nr.: Institutionens E-mail: Hjemmeside adr.: Institutionsleder: Kontaktperson for praktik i pædagoguddannelsen: Kommunal: Privat: Regional:	Brande Åbo Ny Sandfeldvej 7-9 7330 Brande 99 60 37 50 brandeaabo@ikast-brande.dk https://brandeaabo.ikast-brande.dk/ Sidsel Marie Nielsen Teamleder Janne Bentzen Meinertz Ikast-Brande Kommune
Institutionstype/ foranstaltning a) Antal børn/unge /voksne b) Aldersgruppe c) Antal stuer / afdelinger d) Åbningstid	a) Brande Åcenter er et kombineret bo- og aktivitetstilbud med plads til 32 borgere i boenheden og 22 borgere i aktivitetscenteret. Vores aflastning rummer 6 værelser b) I boenhed og aktivitetscenter er aldersgruppen 18-85 år. I aflastningen modtager vi unge i alderen 12-17 år samt voksne fra 18 år.



	<p>c) Botilbuddet består af 32 lejligheder placeret i 4 huse. Aktivitetscenteret har 4 grupperum samt en udegruppe. Aflastningen er en integreret del af aktivitetscenteret med plads til 6 borgere ad gangen.</p> <p>d) Boenheden er et døgntilbud. Aktivitetscenteret har åbent 9-15 i hverdagene . Aflastningen har åbent 365 dage om året, såfremt der er behov for dette i hverdagene kl. 14.30-9.00 samt weekend fra fredag 14.30- mandag 9.00.</p>
Institutionens formål jf. lovgrundlag.	Brande Åcenter er et bo- og aktivitetsstilbud, hvor boligene er efter Almenboliglovens §105 og støtten gives ud fra Servicelovens §83-85. Aktiviteter gives i vores Samværs- og aktivitetstilbud efter §104 og i aflastningen efter §84.
Karakteristik af brugergruppen: Beskrivelse af den / de aktuelle børne- / bruger/borgergruppe.	<p>Borgerne på Brande Åcenter er voksne med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ofte med særlige behov eller specielle handicaps. Samt borgere med senhjerneskade som funktionsmæssigt er sidestillet med ovenstående.</p> <p>Særlige behov kan være specielle handicaps så som: Autisme, Spielmeier Vogt, Cornelia de Lange, Downs syndrom. M.fl.</p> <p>Mange af borgerne har mere end én diagnose, hvilket betyder, at der kan være behov for hjælpemidler (gangstativ, formstøbt kørestol, badebåre og lift), på grund af f.eks.: Scoliose, Epilepsi, Spastisk lammelse etc.</p> <p>De fleste af borgerne har ikke et verbalt sprog, hvilket gør, at medarbejdere har fokus på og ekspertise i at kommunikere med borgene via nonverbale metoder.</p>
Arbejdsmetoder: Kort beskrivelse af praktikstedets pædagogiske praksis og teoretiske og metodiske grundlag (Uddybes senere i relation	På Brande Åcenter arbejder vi med en anerkendende tilgang til hinanden - både i samværet med borgere, kollegaer, pårørende og samarbejdspartnere.



til uddannelsesplanens videns- og færdigheds-mål)	<p>Faglig fundament: Vores faglige fundament er bygget op omkring tilgange, som vi har erfaret at vores borgere profiterer af. De faglige tilgange på BÅC er:</p> <ul style="list-style-type: none">• Neuropædagogik• Sanseorienteret tilgang• Strukturpædagogisk tilgang• Ressourceorienteret og anerkendende tilgang - KRAP <p>Fælles faglige platforme: Vi har på Brande Åcenter valgt at have faglige grupper på tværs af husene. Dette mener vi giver en faglig refleksion og sparring mellem medarbejdere, der ikke nødvendigvis mødes i det daglige. Følgende fælles faglige platforme er etableret:</p> <ul style="list-style-type: none">• KRAP• Neuropædagogik/sanser• Strukturpædagogik og kommunikation <p>Målet med de fælles faglige platforme samt deres faglige fokus og interessefelt er beskrevet nedenfor:</p> <p>1. KRAP</p> <ul style="list-style-type: none">• Ensartethed i den pædagogiske tilgang ifh til den enkelte borger, således der er kontinuitet i faglig praksis• Fortsat udvikling og impelmentering af KRAP-ske-maer <p>2. Neuropædagogik og sanses-stimulation/integration</p> <ul style="list-style-type: none">• Den neuro-pædagogiske tankegang bidrager til en praksis, hvor borgerne imødekommes i forhold til den enkelte borgers kognitive ressource• Neuro-pædagogikken bidrager til udvikling af den faglige praksis på Brande Åcenter• Opfølgning på sammenhæng mellem neuro-pædagogiske profiler, den enkelte borgers ressourcer og fokus i metode - og handleplaner• Afdække kognitive ressourcer hos de borgere, hvor det er aktuelt for derved at tilrettelægge individuelle strategier i faglig praksis
---	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Sansestimuleringen på BÅC er betydningsfuldt, da arbejdet med sanser bidrager til den enkelte borgers mulighed for at opleve meningsfuld respons fra egen krop (motorisk, perceptuel, indlærings- og adfærdsmæssigt) • Påvirkningen af sanser i passende doser medfører, at den der bliver stimuleret opnår en bedre mulighed for sanseintegration • At medarbejderne bliver dygtigere til gennem videninformeret praksis at vurdere den enkelte borgers behov for sansestimuli <p>3. Strukturpædagogik og kommunikation</p> <ul style="list-style-type: none"> • Grundet borgernes kognitive niveau samt eksekutive funktioner arbejdes der i gruppen med strukturpædagogik, dagsrytmer og metodeplaner for at sikre struktur og høj genkendelighed. • Valg af kommunikations former der bidrager til en praksis, hvor borgerne imødekommes på den enkelte borgers kognitive ressourcer. • Arbejdet med kommunikation bidrager til udvikling af den faglige praksis på Brande Åcenter. <p>Som studerende på BÅC vil du blive tilknyttet en af de fælles faglige platforme.</p>
<p>Ansatte (pædagogiske faggrupper, andre faggrupper)</p>	<p>Faggrupper: Medarbejderne på Brande Åcenter arbejder tværfagligt og består af faggrupperne pædagoger, pædagogiske assistenter, sundhedsfaglige medarbejdere (SSA), sygeplejerske, ergoterapeuter, omsorgsmedhjælpere, samt teknisk og administrative medarbejdere. Idet pædagogikken vægtes højt, er ca. halvdelen af de ca. 130 medarbejdere uddannede pædagoger. Men alle fagligheder er lige vigtige og ansvarlige parter i løsningen af kerneopgaven som er <i>”Vi lykkes på området for voksne med udviklingshæmning, når de gives mulighed for et liv <u>med tryghed, mening og trivsel</u> ud fra individuelle livsvilkår og udviklingspotentiale”</i>. Det vil sige, at alle har et fælles ansvar for at skabe de bedst mulige rammer for en god hverdag på Brande Åcenter. Det betyder bl.a., at alle deltager i</p>



	<p>løsningen af de praktiske opgaver og arbejder med borgernes indsatsmål. Værdier: Alle medarbejdere er forpligtet til at følge Ikast-Brande kommunes overordnede personalepolitiske værdigrundlag, som bygger på værdierne <u>dialog, tillid og ansvarlighed</u>:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dialog betyder, at vi er ligeværdige i samtaler og vi ser dialog som en mulighed for, at undersøge, udforske og udfordre de situationer vi indgår i. Vi sikrer en god tone, respekt og ordentlighed i dialogen med hinanden. Vi lytter og kommunikerer åbent og gennem dialogen sikrer vi en fælles forståelse. • Tillid betyder, at vi har positive forventninger til andres intentioner og handlinger og vi ser tillid som bindemiddel, som sikre smidighed i opgaveløsningen og fleksibilitet. Vi viser andre tillid - og opfører os på en måde, så andre får tillid til os. Kun gennem tillid kan vi skabe et godt arbejdsklima og levere et fagligt godt stykke arbejde. • Ansvarlighed betyder, at vi vedkender os et personligt ansvar – både i forhold til opgaver og i samarbejdet med andre mennesker. Vi tager ansvar for at løse egne opgaver så godt som man kan og at søger støtte, hvis man ikke føler sig kompetent eller rustet til at løse en given opgave. Det betyder også at vi tager initiativ og udviser engagement, både i forhold til andre mennesker og i forhold til egne og fælles opgaver. <p>Forventning til medarbejdere: På Brande Åcenter vægter vi kerneopgaven og de 3 værdier højt. Vi har en forventning om, at alle medarbejdere er tro mod vores værdier og arbejder mod at Brande Åcenter fortsat skal være et højt specialiseret bosted.</p>
<p>Praktikvejlederens kvalifikationer:</p>	<p>Pædagogisk grunduddannelse: <input type="checkbox"/></p>



	<p>PD modul i praktikvejledning: <input type="checkbox"/></p> <p>Diplomuddannelse <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Andet/ andre uddannelser: <input type="checkbox"/></p> <p>Vejledere:</p> <p>Birgitte Kümpel Friis</p> <p>Anita Lykke Dammark Christensen</p> <p>Charlotte Rewers</p> <p>Hanne Breinholdt Nielsen</p>
Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt:	<p>Internt tværprofessionelt samarbejde:</p> <p>Vi har ansat en <u>sygeplejerske</u>, der har det overordnede ansvar for medicin samt bl.a. vejledning og undervisning af øvrige medarbejdere i borgernes sundhedsfremmende og eventuelle plejebenhov. Vores sygeplejerske arbejder tæt sammen med SSA omkring borgernes generelle trivsel, procedurer omkring medicin, kramper, indlæggelser mv. Sygeplejersken kan altid kontaktes ved spørgsmål omkring borgernes trivsel, symptomer, medicingivning, procedurer mv.</p> <p>Derudover har vi ansat en <u>ergoterapeut</u> i konsultativ funktion, hvis opgaver bl.a. består i at håndtere de hjælpemidler der er på Brande Åcenter, vejlede i forflytninger og forflytningsbeskrivelser samt understøtte arbejdet med hensyn til sansemotoriske opgaver. Ergoterapeuten på Brande Åcenter har et tæt samarbejde med den kommunale ergoterapeut i forhold til at få bevilliget hjælpemidler og vedligeholdelse af disse. Ergoterapeuten kan kontaktes omkring hjælpemidler, APV, forflytninger, lejringer mv.</p> <p>I administrationen varetages alt det administrative og opgaverne omkring økonomi. De mere praktiske opgaver</p>



	<p>i bygningerne og udendørs varetages af vores pedel og pedelmedhjælper.</p> <p>Vi har en serviceassistent ansat, som sørger for rengøring i vores fælles arealer, derudover har vi rengøring-firma til at renøgre borgernes lejligheder mv.</p> <p>Eksternt tværprofessionelt samarbejde: Myndighedsafdelingen, Ikast-Brande Kommune.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Behandlende læger / psykiatere /sygehus. • Pårørende • Lokale kontakter i nærmiljøet. • Andre kommuner. • Dagsbeskæftigelse • Fysioterapeuter • Tandlæger • Ride fysioterapi • Frisør
Særlige forhold omkring den studerendes ansættelse:	Den studerende er ansat på lige vilkår med øvrige medarbejdere på Brande Åcenter.
<p>Arbejdsforhold</p> <p>Forventes den studerende at arbejde alene?</p> <p>Ved bekræftelse: hvor meget og hvordan?</p>	<p>Vi forventer, at den studerende møder til tiden og er fleksibel. Der skal meldes ud i god tid for særlige ønsker og ændringer i forhold til arbejdsplan. Den studerende arbejder på samme vilkår som øvrigt pædagogisk personale, hvilket vil sige, at du har skiftende arbejdstider (dag- og aftenarbejde) og arbejder hver anden weekend samt på evt. helligdage.</p> <p>Den studerende har en gennemsnitlig arbejdstid på 32½ time pr uge. Nogle uger vil den studerende have flere timer og andre færre.</p> <p>Det forventes ikke, at den studerende arbejder alene. Der vil altid være medarbejdere tilstede i organisationen.</p>
Øvrige oplysninger	Vi ved, at vi som medarbejdere udvikler os ved at modtage studerende. Derfor har vi en klar forventning om, at



den studerende forholder sig undrende og stiller spørgsmål til stedets, sine egne og den enkelte pædagogs praksis.

Den studerende forventes at deltage i teammøder, husmøder/p-møder, fælles faglige platforme samt supervision. Endvidere deltager den studerende i statusmøder for borgerne, såfremt dette er relevant i praktikperioden. Samt deltage i de øvrige arrangementer der afholdes i praktikperioden.



Uddannelsesplan

Praktikstedet skal jf. bekendtgørelsen §9 stk. 2 udfærdige Uddannelsesplan for de praktikperioder, praktikstedet kan modtage studerende. Planen skal udarbejdes i overensstemmelse med kompetencemålene for de relevante praktikperioder med angivelse af relevant litteratur, organisering af praktikvejledning og af kontakt til professionshøjskolen. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med professionshøjskolen.

Specialiseringsmuligheder:

Hvilke specialiseringsmuligheder kan praktikstedet tilbyde? (Sæt X - Nogle praktiksteder, kan tilbyde flere specialiseringsmuligheder. Vi opfordrer til, at praktikstedet angiver primær og evt. sekundær specialiseringsmulighed. Den primære specialiseringskompetenceområder for 2. og 3. praktik skal præsenteres i uddannelsesplanen. Praktikstedet kan præsenterer det sekundære specialiseringsområde på samme måde)

	Primær:	Sekundær:
• Dagtilbudspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Skole- og fritidspædagogik	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
• Social- og specialpædagogik	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Valgfagsområder:

Følgende emneområder er valgfag for de studerende i løbet af uddannelsen.

Hvilke af disse emneområder kan ses i det daglige arbejde i institutionen?

1) Kreative udtryksformer.	<input checked="" type="checkbox"/>
2) Natur og udeliv.	<input checked="" type="checkbox"/>
3) Sundhedsfremme og bevægelse.	<input checked="" type="checkbox"/>
4) Medier og digital kultur.	<input checked="" type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>



5) Kulturprojekter og kulturelt iværksætteri.

6) Social innovation og entreprenørskab.

7) Kulturmøde og interkulturalitet.



Uddannelsesplan 1. Praktik (Grundfagligheden)		
<p>Kompetencemål: De studerende kan begrunde, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter gennem deltagelse i pædagogisk praksis på praktikstedet, herunder vurdere egne læreprocesser i praksis.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>praktikstedets målgrupper samt praktikstedets pædagogiske og samfundsmæssige opgaver,</p>	<p>anvende viden om praktikstedets samfundsmæssige opgaver i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde,</p>	<p>Vi modtager pt. ikke studerende i 1. praktik.</p>
<p>målsætning, tilrettelæggelse og organisering af pædagogisk praksis, herunder om pædagogiske metoders effekter,</p>	<p>målsætte, tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogisk praksis med inddragelse af viden om effekten af forskellige pædagogiske metoder,</p>	
<p>evaluerings-, undersøgelses- og dokumentationsformer og</p>	<p>dokumentere og evaluere egen deltagelse i pædagogisk praksis, herunder reflektere over kvaliteten i</p>	



	egne læreprocesser, og	
såvel den sundhedsmæssige som den dannelsesmæssige betydning af sunde madvaner, måltidskultur, hygiejne og indeklima.	anvende viden om sundhed og sundhedsfremme i tilrettelæggelsen af det pædagogiske arbejde.	
Angivelse af relevant litteratur:		
Evaluerings. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden		
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p>	<p>a)</p> <p>b)</p> <p>c)</p>	
Den studerendes arbejdsplan:		



Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution

(herunder en kort beskrivelse af hvordan institutionen forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)



Uddannelsesplan 2. praktik - Social- og specialpædagogik		
<p>Område 3: Relation og kommunikation – 2. praktikperiode.</p> <p>Området retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogiske aktiviteter og midler i pædagogisk praksis.</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan kommunikere professionelt i relation til målgruppen og kolleger og kan på den baggrund gennemføre pædagogiske aktiviteter på et etisk forsvarligt grundlag.</p>		
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerene? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette.</p>
<p>kommunikationsformer og relationsdannelse, herunder om den professionelle samtale,</p>	<p>kommunikere professionelt, etablere og indgå i professionelle relationer til mennesker i udvalgte positioner,</p>	<p>Den professionelle samtale kan foregå i forskellige professionelle relationer på BÅC . Fx mellem:</p> <ul style="list-style-type: none"> • vejleder/medarbejder og studerende • pårørende og medarbejder/studerende • borger og medarbejder /studerende <p>Som studerende på BÅC skal du kunne etablere samt indgå i en professionel relation og samtale med såvel kollegaer, pårørende, øvrige samarbejdspartnere samt borgere. Samt være bevidst om, hvornår du indgår i en professionel rela-</p>



		<p>tion, det være sig i praksis som til møder. Men det primære fokus i din praktik er etableringen af den professionelle relation og professionelle samtale/interaktion med borgeren.</p> <p>I relationsdannelsen er det afgørende at møde den enkelte borger med en resourcefokuseret og anerkendende tilgang. Du vil derfor blive præsenteret for borgernes neuropædagogiske udviklingsprofiler, sanseprofiler, relevante KRAP skemaer, diagnoser og deres betydning for borgerens udviklingsmuligheder. Hvilket til sammen danner grundlaget for det pædagogiske arbejde mht. den enkeltes borgers kognitive og kommunikative forudsætninger. Altså hvordan vi møder og kommunikerer med borgeren.</p> <p>Ovenstående sker igennem vejledning og daglig kommunikation i samarbejde mellem den studerende, kollegaer og borgeren samt ved anvendelse af metodeplaner, dagsstrukturer og relevant litteratur. I mødet er det vigtigt at have respekt for borgerens kompetencer og fokus på selv og med-bestemmelse.</p> <p>På Brande Åcenter arbejder vi med såvel verbale som nonverbale kommunikationsformer. Kommunikationsformerne er tilrettet den enkelte borger, hvilket bl.a. er boardmaker, kropssprog tegn til tale, konkrete, billeder etc. Du skal derfor kunne anvende professionelle kommunikationsmetoder i den pædagogiske daglige praksis for optimalt at kunne hjælpe, støtte, guide og motivere borgerne. Der vejledes og sparres løbende i vejledning og i den daglige praksis med øvrige medarbejdere omkring ovenstående.</p>
--	--	--



		<p>Som studerende på BÅC forventer vi, at du forholder dig til og bruger de kommunikationsformer, der er relevante for borgerne på BÅC. Samt selv er opsøgende for at finde og læse relevant litteratur om kommunikationsformerne: tegn til tale, boardmaker, kropssprog og billedkommunikation.</p> <p>På vejledningstimerne skal du forholde dig til: selv- og medbetemmelse i forhold til den magt der kan udspille sig i det pædagogiske arbejde samt inddrage praksis eksempler for at italesætte de pædagogiske refleksioner i forhold til at arbejde med mennesker i udsatte positioner og deres kommunikationsmuligheder.</p>
<p>professionsetik og pædagogiske værdier,</p>	<p>analysere og vurdere etik, magt og ligeværd i sin egen og andres tilgang til det enkelte menneske og til fællesskaber,</p>	<p>Magt, etik og ligeværd er en central del af det pædagogiske arbejde på BÅC, fordi borgerne på BÅC har omfattende psykisk og fysisk funktionsnedsættelser. Borgerne har derfor svært ved at give udtryk for egne ønsker og behov og er afhængig af, at medarbejderne vurderer og tilpasser tilgangen i respekt for den enkelte borger.</p> <p>Når vi som medarbejdere bevæger os ind i borgernes lejligheder, bevæger vi os ind i borgernes privatsfære, hvilket kræver respekt for den enkeltes integritet. På BÅC er vi derfor bevidste om den relation, der er mellem medarbejdere og borger og det forhold, at medarbejderne arbejder i borgerens hjem samtidig med, at det er inden for den institutionelle ramme og arbejdsmiljølovgivningen.</p> <p>Som pædagogstuderende er det vigtigt, at du forholder dig til eget menneskesyn og pædagogiske værdier. Fordi en</p>



		<p>vigtig del af at blive og være pædagog er at være bevidst om og forholde sig til: egen dømmekraft, vurderinger samt reaktionsmønstre af følelsesmæssig, empatisk og etisk karakter.</p> <p>På baggrund af ovenstående, er det derfor vigtigt, at vi på BÅC diskuterer etiske overvejelser i det daglige, til møder og på vejledning. Til dig som studerende har vi derfor en forventning om, at du i praksis og efterfølgende er i stand til at stille spørgsmål, undre dig og reflektere over etiske problemstillinger, som udspiller sig i den pædagogiske praksis.</p>
<p>konflikt- og voldsforebyggelse, konfliktnedtrapning og udadreagerende adfærd,</p>	<p>vurdere konflikter, forebygge og håndtere konflikter samt evaluere indgreb i konflikt- og volds-episoder,</p>	<p>På BÅC arbejder vi med konflikt og voldsforebyggelse ved at afstemme stimuli og krav med de ressourcer borgeren har den pågældende dag. Medarbejderne på BÅC skal derfor ud fra kendskab og relation til borgeren være i stand til at vurdere, hvordan interaktionen skal foregå. Det er dermed pædagogens tilgang, der ændres og tilpasses borgerens reaktion/adfærd og ikke omvendt.</p> <p>Samtidig er medarbejderne på BÅC bevidste om forskellen mellem omsorgspligt og omsorgssvigt samt dilemmaet, der ligger i borgerens ret til at vælge til og fra.</p> <p>Som studerende skal du kunne vurdere og håndtere konflikter i situationen, når de opstår, eks. kan være: hvorfor råber borgeren? Hvorfor vil x ikke på arbejde? Og hvordan reagerer og handler du på dette? Det er vigtigt at turde gå ind i konflikter og tilpasse kravene, hvilket også er en del af forebyggelsen. Ved mulige konflikter vil der altid være fokus</p>



		<p>på mindst mulig indgriben. Alt efter graden af konflikten og indgrebet i denne, evalueres dette efterfølgende med kollega eller til vejledning. Som studerende skal du endvidere læse og modtage vejledning om bla. low arousal og forholde dig til egen rolle mht. konflikt nedtrapning, voldsforebyggelse og udadreagerende adfærd.</p> <p>Ved fysiske og psykiske konfrontationer udfyldes et krænkelsskema, som vil danne grundlag for samtale af situationen ved den først kommende vejledning. Ligeledes vil krænkelsen blive gennemgået på husmøder samt sendes til teamleder, hvis den scores over 6.</p>
<p>bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processers betydning i den socialpædagogiske praksis og</p>	<p>tilrettelægge, gennemføre og evaluere pædagogiske aktiviteter inden for udvalgte områder, herunder inddrage børn, unge og voksnes kreativitet og perspektiv og</p>	<p>Grundet borgernes fysiske samt psykiske funktionsniveau, kræver det kreative og iderige medarbejderne, når der skal tilrettelægges og gennemføres bevægelsesmæssige, musiske, æstetiske og kreative processer på BÅC. Fordi medarbejderne skal kunne leve sig ind i borgernes perspektiv og ressourcer fremfor, at se de umiddelbare begrænsninger.</p> <p>På BÅC arbejder vi med disse processer individuelt eller som fælles aktiviteter i såvel husene som i aktivitetscenteret. Som studerende vil du blive introduceret til nuværende aktiviteter af medarbejderne samt blive informeret om processernes betydning i praksis.</p> <p>Det er vigtigt at være opmærksom på, at pædagogiske processer ikke nødvendigvis behøver være længerevarende, men også kan være en aktivitet en hverdagsaften.</p>



		<p>Hvis borgerne ønsker at deltage og dine kollegaer vurderer, at det er i borgernes interesse, så har du mulighed for at tilrettelægge og gennemføre forskellige kreative aktiviteter på BÅC. Dog forventes det, af dig som studerende, at du gør dig pædagogiske refleksioner over, hvilke borgere der inddrages, så aktiviteterne tilpasses borgerens kompetencer og ressourcer. Desuden skal du overveje, hvad der motiverer den enkelte borger til at deltage, så du rummer og skaber plads til den enkelte i fællesskabet.</p> <p>Med udgangspunkt i relationen til den enkelte borger, er det vigtigt, at gøre sig overvejelser omkring hvad fx. musiske, æstetiske og kreative processer kan føre med sig. Eksempelvis kan musik/sang åbne op for såvel positive som negative følelser.</p>
hjælpemidler og professionsteknologier i et lærings- og udviklingsperspektiv.	vurdere og anvende hjælpemidler og professionsteknologier i samarbejde med mennesker med særlige behov med henblik på at understøtte udvikling og læring.	<p>På BÅC anvender vi CURA Social som dokumentationssystem, så der er en rød tråd fra bestillingens indsatsmål, metodeplaner, daglig dokumentation til slutevalueringen af borgernes mål. Således arbejder vi målrettet med borgernes mål og borgernes udvikling.</p> <p>Endvidere har flere af borgere I pads, hvori det pædagogiske arbejde består i at lære borgerne at anvende disse som teknologiske hjælpemidler, til underholdning samt kommunikation. Professions-teknologier, såsom Ipad, er et forholdsvis nyt redskab i det pædagogiske arbejde, derfor er det vores opgave, at vurdere formålet med brugen af disse i</p>



		<p>forhold til borgernes ressourcer og behov og i forhold til at understøtte deres udvikling og læring.</p> <p>Desuden vil du på BÅC modtage vejledning i anvendelsen af diverse hjælpemidler som lifte, walker, kørestole samt forflytningsteknikker. Ved forflytning er det vigtigt at anvende tilgængelige hjælpemidler samt vurdere behovet for hjælp for</p> <ul style="list-style-type: none"> • at tage hånd om medarbejdernes arbejdsmiljø • at skabe tryghed for borgeren • at tilpasse hjælpen til borgerens ressourcer
<p>Angivelse af relevant litteratur:</p>	<p>Ahlmann; Lise. "Bevægelse og udvikling" Ayres; A. Jean. "Sanseintegration hos børn" Birkmose; Dorthe. "Når gode mennesker handler ondt" Blakemore; S og Frith; Uta. "Den lærende hjerne" Bonde; Monica og Johansson; M. "At arbejde med psykisk lidende mennesker" Bøttcher; L og Dammeyer; J. "Handicap psykologi" Dunn; Winnie. "Lev sanseligt" Edlev; Lasse Thomas "Natur og miljø i pædagogisk arbejde" Ekeland; Tor-Johan. "Konflikt og konfliktforståelse" Elvén; B. hejlskov. "Håndtere, evaluere og forandre" Elvén; B. hejlskov. "Konflikter og low arousal" Elvén; B. hejlskov. "Problemskabende adfærd...." Fredens; Kjeld. "Mennesket i hjernen" Freltofte; B og Petersen. "Først føler vi-siden tænker vi" Freltofte; B og Petersen. "Hjernen på begynderstadiet" Freltofte; B. "Svag funktion i højre hjernehalvdel" Freltofte; B. "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede" Fyhr; Gurli. "Den forbudte sorg" Grann; Camilla. "Livet med et udviklingshæmmed barn" Høgsted; Rikke. "Grundbog i Belastningspsykologi" Højholdt; Andy. "Tværprofessionelt samarbejde i teori...." Lauvås; K og P. "Tværfagligt samarbejde" Lyhne; J og Nielsen; Anna Marie L. "Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse" Kissow; A og Pallesen; H. "Mennesket i bevægelse" Løwert; Anette. "Hans Peter har også en sindslidelse"</p>	



	<p>Metner; Lene og Bilgrav; Peter <i>"KRAP-metoder og redskaber"</i></p> <p>Metner; Lene og Bilgrav; Peter <i>"KRAP-Fortællinger fra praksis"</i></p> <p>Metner; Lene og Bilgrav; Peter <i>"KRAP"</i></p> <p>Rienecker; L og Jørgensen; P. <i>"Den gode opgave"</i></p> <p>Snoezelhuset - DVD "Fra sans til samling"</p> <p>Thybo; Peter. <i>"Neuropædagogik"</i></p> <p>Socialstyrelsen: Magtanvendelse i forhold til personer med betydelig og varigt nedsat psy-kisk funktionsevne - Til fagpersoner". Downloades på: https://www.sbst.dk/tvaergaende-omrader/magtanvendelse/om-magtanvendelse/brug-af-magt-voksne-med-nedsat-psykisk-funktionsevne</p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Grundlaget for evalueringen vil tage afsæt i referater fra vejledningstimerne, den studerendes arbejdsportfolie samt det øvrige personales feedback af den studerendes praktiske færdigheder i forhold til arbejdet og samværet med borgerne. Der vil særligt være fokus på området, der retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogisk aktiviteter i den pædagogiske praksis.</p> <p>Derudover inddrages vejleders skriftlige udtagelse i forhold til at opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemål for praktikperioden. Læringsmålene gennemgås sammen med vejlederne inden mødet, så den studerende er informeret om , hvad vejlederne vil komme med på mødet.</p> <p>Til selve mødet gennemgås læringsmålene med kontaktlæren fra uddannelsen og der gives respons til den studerende i en dialog.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p>	<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>På de første vejledningstimer vil vejleder og studerende drøfte og tilrettelægge det videre forløb af praktikken. Samt drøfte gensidige forventninger.</p> <p>BÅC forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende tager ansvar for egen læring.



b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?

- At den studerende samarbejder aktivt med vejleder om tilrettelæggelsen af praktikperioden.
- At den studerende møder aktivt og viser initiativ i forhold daglig praksis
- At der er åbenhed mellem studerende, vejleder og resten af medarbejdergruppen
- At den studerende er åben over for at fortælle om sine stærke og svage sider og arbejder med at udvikle disse
- At den studerende er nysgerrig, opsøgende og engageret i de daglige arbejdsopgaver og udfordrer praksis ved at stille undrende spørgsmål
- At den studerende arbejder målrettet med, at udvikle stigende selvstændighed i daglig praksis

b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?

Den studerende planlægger sammen med vejleder forløb og indhold af vejledningen. Der er ca. afsat 1-2 timer pr. uge til vejledning. Praktikvejledning på BÅC har 3 forskellige måder at vejlede på

- Vejledning hvor der aftales et fast tidspunkt at mødes med vejleder.
- Løbende vejledning fra alle kollegaer i den pædagogiske praksis i hverdagen.
- Vejledning og undervisning af andre kollegaer på praktikstedet.

BÅC har følgende forventninger til den studerende i forhold til vejledning:

- At den studerende møder forberedt til vejledningstimerne og aktivt opsøger samarbejde med vejleder og øvrige kollegaer.
- At den studerende udarbejder en dagsorden til hver gang og skriver referat.
- At den studerende deler diverse materialer til vejleder i god tid, så vejleder kan forberede sig.
- At den studerende tydeliggør og arbejder selvstændigt og målrettet på at nå målene for praktikperioden i forhold til kompetencemål, videns og færdighedsmålene og uddannelsesplanen generelt.



	<p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> <p>Den studerendes arbejdsportfolio vil danne grundlag for vejledning samt sikre dokumentation for, at målene opnåes i praktikken og at den studerende faglige udvikling dokumenteres. Det er derfor vigtigt, at portfolioet er et fast punkt på dagsordenen til vejledningen, og vi forventer, at den løbende bliver opdateret. Vi opfordrer til, at den studerende anvender portfolioet og de reflektionsredskaber, der er i den samt løbende præsenterer kollegaer samt vejleder for uddrag. Dermed sikres den mest udbytterige vejledning, den studerendes udvikling samt kollegaernes indflydelse herpå. Vi forventer således, at den studerende dagligt skriver i arbejdsportfolio og bruger det som dokumentation for, hvordan der arbejdes med de forskellige mål. De kan være i form af beskrivelser af aktiviteter/forløb, observationer, erfaringer, udfordringer, undren og refleksioner m.m. over dagligdagen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>På BÅC er de plejemæssige og praktiske opgaver en del af det pædagogiske arbejde. Derudover vil der være en oplæring i generel medicin håndtering og medicinudlevering.</p> <p>Den studerende skal være psykisk robust og klar til at samarbejde med borgerne, som kan have en selvskadende, udadrettede adfærd.</p> <p>Den studerende deltager på lige fod med det øvrige medarbejdere i husmøder, hvor den studerende har et fast punkt på dagsordenen. Den studerende har her mulighed for at dokumentere og formidle pædagogisk praksis på såvel personal/hus-møder som i vejledningssituationen.</p> <p>Det forventes, at den studerende forholder sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</p> <p>Den studerende har mulighed for at få indflydelse på udviklings- og forandringsprocesser, da de deltager i temadage, kursusdage, Fællesfaglige platforme samt supervisioner.</p>



<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det tilstræbes, at den studerende får arbejdsplanen for de første 4 uger ved praktikbesøget eller får den tilsendt hurtigst muligt herefter. Efterfølgende vil den studerende kunne se sine arbejdstider i tjenesteplanen som øvrige medarbejdere.</p> <p>I bodelen arbejde arbejder du i såvel dag- som aftenarbejde samt hver anden weekend.</p> <p>I aktivitetsdelen arbejder du primært i hverdagene i tidsrummet fra kl. 7-16.</p>
<p>Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)</p>	<p>Den studerende indkaldes til et evalueringsmøde senest 1½ måneder efter praktikstart, hvor den studerende og praktikvejleder(ne) deltager. Dette for at sikre, at den studerende er godt i gang med arbejdet i forhold til sine mål samt har forståelse for borgergruppen. Evalueringsmødet afholdes inden statusmødet.</p> <p>Ved tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken, skal der omgående tages fat på evaluering af målene samt udarbejdes en handleplan på, hvordan den studerende kan støttes i at nå målene. Der kan fx blive tilbudt ekstra vejledning. Såfremt det vurderes, at ekstra vejledning ikke er tilstrækkelig, vil uddannelsesinstitutionen blive inddraget i planlægning af den fremtidige indsats.</p> <p>Den studerende er under praktikforløbet i et ansættelsesforhold. Vurderes det, at den studerende ikke lever op til de ansættelsesmæssige forpligtelser, vil det i et samarbejde med praktikvejleder være ledelsens opgave at finde en løsning.</p>



Uddannelsesplan 3. praktik - Social- og specialpædagogik		
<p>Område 4: Samarbejde og udvikling – 3. praktikperiode.</p> <p>Området retter sig mod samarbejdsrelationer i og udvikling af social- og specialpædagogisk praksis i samspil med målgrupperne.</p>		
<p>Kompetencemål: Den studerende kan gennem udvikling af pædagogisk praksis understøtte de tre målgruppers lærings-, udviklings- og omsorgsbehov og perspektiver i samarbejde med relevante aktører.</p>		
<p>Vidensmål: studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>	<p>Hvilke muligheder for læring kan etableres gennem den daglige pædagogiske praksis og praktikvejledningen?</p> <p>(fx Hvordan arbejder praktikstedet med dette? hvilke læringsmuligheder tilbyder praktikstedet den studerende? Og hvordan understøtter praktikstedet den studerendes læring indenfor dette?)</p>
<p>Den institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer for social- og specialpædagogiske indsatser</p>	<p>agere professionelt inden for de givne institutionelle, organisatoriske og ledelsesmæssige rammer,</p>	<p>Som en del af vejledningen vil den studerende deltage i en vejledning med en leder på BÅC, hvor de organisatoriske og ledelsesmæssige rammer er i fokus. Den studerende vil her modtage undervisning i Ikast-Brandes værdigrundlag samt BÅC kerneopgave. Samt der vil være mulighed for, at den studerende kan stille spørgsmål vedr. organisationen til teamleder el. daglig leder.</p> <p>Gennem det daglige arbejde får den studerende indsigt i, hvordan BÅC arbejder med de indsatsmål fra bestillingen, som er lavet i samarbejde mellem betalingskommune og evt. de pårørende. På BÅC er vi bevidste om den relation, der er mellem medarbejdere og borger, og det forhold der opstår, når medarbejderne arbejder i borgernes eget hjem samtidig med, at det er inden for den institutionelle ramme. Vi er bevidste om, at hver</p>



		<p>enkelt borger bliver tilgodeset mest muligt inden for de ressourcer den enkelte borger har. Magt og etik er endvidere fokuspunkter som medarbejderne på BÅC er bevidst om, og det er punkter, der diskuteres og behandles dagligt i den pædagogiske diskussion og dialog.</p> <p>Den studerende skal hermed gøre sig bekendt med den organisation, som BÅC er en del af. Dvs. tilegne sig et godt indblik i kerneopgaver på BÅC samt viden om ansvarsområder for de enkelte personalegrupper. Den studerende deltager ved husmøder, team møder samt møder på tværs i organisationen i de Fælles Faglige Platforme.</p>
<p>forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder,</p>	<p>foretage en faglig vurdering af de metoder, som anvendes på praktikstedet,</p>	<p>BÅC arbejder med forskellige social- og specialpædagogiske tilgange og metoder. Og er bevidst om kompetenceudvikling i forhold til ovenstående, hvorfor der arbejdes med en kompetence og udviklingsplan samt introforløb på BÅC. Gennem kursus og efteruddannelse og temadage tilegner ansatte sig hermed ny viden i forhold til tilgange og metoder, som anses for anvendelige i tilgangen med et udviklingsorienteret perspektiv til borgere.</p> <p>Den studerende vil modtage undervisning og sparring af vejleder til vejledning og øvrige kollegaer løbende i praktikken, i forhold til tilgange og metoder som anvendes på BÅC. Den studerende vil endvidere få udleveret relevant faglitteratur omkring tilgange og metoder.</p> <p>Den studerende skal være opsøgende og arbejde selvstændigt med pædagogiske tilgange, faglige indsatser og metoder der anvendes for at bibeholde, fastholde</p>



		<p>og videreudvikle personlige og sociale kompetencer hos borgeren. Den studerende skal således gennem daglig praksis kunne vurdere, observere, reflektere over anvendte tilgange og metoder både i forhold til egen men også øvrige kollegaers metodeanvendelse. Dette gøres mundtligt til vejledning, med øvrige kollegaer og skriftligt i arbejdsportfolio. Dagligdagen er således baseret på refleksion og dialog omkring den professionelle tilgang til borgerne, hvor borgerne mødes professionelt og anerkendende med udgangspunkt i den enkeltes ressourcer og potentiale.</p> <p>Den studerende læser personbeskrivelser, dokumentation og metodeplaner, hvorved den studerende opnår et dybere kendskab til borgernes historie og udvikling. Dette kendskab bruges til at få en bredere forståelse for de pædagogiske indsatser.</p> <p>Der er teammøder og hus/personalemøder hver 14. dag, hvor fokus er rettet på samarbejde og pædagogisk metodisk tilgang til den/de enkelte borger. Det forventes, at den studerende deltager aktivt i de faglige drøftelser på hus og personalemøder.</p> <p>Den studerende deltager i løbende evaluering af delmål og den studerende deltager evt. i udarbejdelsen af et statusnotat og deltager evt. i afholdelsen af et statusmøde, hvis det er muligt.</p>
tilgrænsende fagligheder og ram-	indgå i tværprofessionelt samarbejde om løsningen af konkrete opgaver	BÅC samarbejder med såvel interne som eksterne samarbejdspartnere (se afsnit for Tværprofessionelt samarbejde in- og eksternt).



<p>merne for tværprofessionelt samarbejde,</p>	<p>og/eller problemstillinger,</p>	<p>Vi er bevidste om vigtigheden af at gøre brug af og samarbejde med eksterne samarbejdspartnere samt anvende de kompetencer som de forskellige faggrupper har på BÅC for at kunne yde en så optimal støtte og udvikling hos borgerne som muligt . Den studerende skal have en bred viden om og forståelse for det tværprofessionelle samarbejde. Den studerende skal deltage i opgaver omkring tværprofessionel samarbejde og reflektere over samarbejdet i daglig praksis.</p> <p>Den studerende får indblik i de forskellige faggruppers kompetencer gennem dialog. Igennem samarbejdet med andre faggrupper øges den studerendes bevidsthed om egne pædagogiske kompetencer. Den studerende skal gennem daglig praksis kunne vurdere, observere og reflektere over hvornår det er nødvendigt og hensigtsmæssigt at inddrage andre samarbejdspartnere i forhold til, at yde en så optimal støtte og udvikling hos borgeren som muligt. Dette dokumenteres mundtligt til vejledning, øvrige kollegaer og skriftlig i arbejdsportfolio.</p> <p>Den studerende vil modtage undervisning i medicin håndtering og udlevering af medicin af medarbejderne i følvgterne samt som en del af et 2 dages introforløb.</p> <p>Den studerende deltager i opfølgning og status møder såfremt der afholdes disse i praktikperioden og hvor det giver mening den studerende deltager. Den studerende har også mulighed for at komme med borgeren, når de skal til fx til læge, sygehus, ridefysioterapi, varmtvandsfysioterapi, tandlæge etc. Desuden kom-</p>
--	------------------------------------	---



		<p>mer der fysioterapeuter på BÅC til spa-behandlinger samt anden fysioterapeutiske behandlinger.</p>
<p>opgave- og ansvarsfordeling mellem målgrupperne, professionelle, frivillige og pårørende,</p>	<p>redegøre for egen faglighed, opgaver og ansvar i et mangefacetteret samarbejde,</p>	<p>Den studerede får gennem deltagelse i den pædagogiske hverdag kendskab til opgave og ansvarsfordeling. Den studerende skal kunne påtage og forholde sig til opgaver, der følger i forhold til ovenstående og tage ansvar i mange forskellige sammenhænge. Den studerende skal i disse relationer og opgaver vurdere egen faglighed, gennem observation og refleksion i forhold til vidensmålet, samt hvilke opgaver og ansvar der forventes, man skal kunne varetage. Dette mål synliggøres mundtligt til vejledning og til øvrige kollegaer løbende i praktikken og skriftlig i arbejdsportfolio. Ved bl.a. hus og personale -møder og i overlap vil den studerende blive præsenteret for vores faglige refleksioner.</p> <p>BÅC har stor fokus på et godt pårørendesamarbejde. Det være sig såvel i dagligdagen, hvor de pårørende ofte kommer på besøg, men også igennem pårørenderådet, som står for flere sociale arrangementer og tiltag på BÅC. Pårørenderådet har desuden møder med ledelsen og medarbejdere, hvor de pårørende får mulighed for at stille spørgsmål og møde andre pårørende. Pårørende samt ledelse har endvidere årligt et dialogmøde med politikere fra kommunen, hvor status på BÅC drøftes.</p> <p>Samarbejde og opgavefordeling med pårørende er meget individuelt i forhold til den enkelte borger. Den studerende vil modtage information om de forskellige</p>



		<p>samarbejdsaftaler, der er aftalt med pårørende.</p> <p>Der samarbejdes på nuværende tidspunkt ikke med frivillige.</p>
forandringsprocesser og innovation,	deltage i udviklingen af den pædagogiske praksis gennem innovative og eksperimenterende tiltag,	<p>Den studerende er en del af den hverdags innovation, der er naturlig i den pædagogisk virkelighed. Endvidere inddrages den studerende på lige fod med øvrige medarbejdere, hvis institutionen skal i gang med forandringsprocesser eller nye tiltag.</p> <p>BÅC er under indflydelse af de politiske rammer og beslutninger herunder Ikast – Brande Kommunes værdier: dialog, tillid og ansvarlighed . Men samfundsudvikling og ny viden inden for området og de krav der stilles i forhold til opgaver, som BÅC modtager og skal udføre medfører en dynamisk udvikling i organisationen. For at leve op til forandringer er vi en organisation, der har fokus på udviklingsmuligheder og innovative tiltag. Forandringsprocesserne foretages i samspil med medarbejdere og ledelsen, således at der skabes en fælles forståelse for processerne og sikres, at alle tager ejerskab. Der forventes at alle tager aktivt ansvar og er aktivt deltagende i udviklingen af organisationen. Dette sker gennem daglig sparring, deltagelse i diverse møder. Der arbejdes således bevidst med disse processer overordnet på ledelseplan og i daglig praksis i samarbejdet med borgerne og i forhold til administrative opgaver.</p> <p>Den studerende skal gennem deltagelse af pædagogisk daglig praksis være nysgerrig og nytænkende i forhold til forandringsprocesser og innovation i forhold til</p>



		<p>samarbejdet med borgerne og generelt til de opgaver, der ellers udføres på BÅC. Det forventes, at den studerende deltager aktivt og på lige fod med de øvrige medarbejdere i dagligdagen og på hus og personale-møder. Her får den studerende mulighed for at påvirke udviklings- og forandringsprocesser. Dertil har den studerende mulighed for selv at komme med forslag til eller være igangsætter af forandringsprocesser eller innovative tiltag. Har den studerende ønsker til eller forslag til nye tiltag kan dette tages op til vejledning, hvor vejlederen vil hjælpe med at få forslaget præsenteret for resten af medarbejderne ved f.eks. at stille undrende/reflekterende spørgsmål og ideer.</p>
<p>didaktiske og pædagogiske metoder til udvikling af pædagogisk praksis, herunder dokumentation og evaluering, og</p>	<p>sætte mål, anvende dokumentations- og evalueringsmetoder og udvikle viden gennem deltagelse, systematisk erfaringsopsamling og refleksion over pædagogisk praksis og</p>	<p>BÅC har stor fokus på dokumentation, registrering, evaluering og vigtigheden af dette både i forhold til borgerens mål, men også i forhold til medarbejdernes systematiske videns og erfaringsopsamling til udvikling af den pædagogiske praksis.</p> <p>Vi anvender CURA Social som dokumentationssystem, hvor alt skriftligt dokumentation, evaluering af mål og registrering udarbejdes i form af daglig notat, evaluering af handleplaner, medicin registrering m.m. Der dokumenteres dagligt i CURA med henblik på at synliggøre borgerens udvikling i forhold til indsatsmål og delmål. I CURA arbejder vi systematisk med erfaringsopsamling og refleksion over den pædagogisk praksis.</p> <p>Den studerende får gennem vejledning og deltagelse i hverdagen rig lejlighed til at stifte kendskab til disse redskaber. Den</p>



		<p>studerende får herved læring i at dokumentere og herigennem reflektere over egen praksis samt læring i at opstille mål og evaluere på mål. Den studerende skal synliggøre mål mundtligt ved vejledning ugentlig til øvrige kollegaer i daglig praksis og skriftligt i arbejdsportfolie.</p> <p>Den studerende skal selvstændigt gøre brug af CURA og skrive observationer. Deltage aktivt i samarbejde med borger, hvor det er muligt og anden kollega udarbejde handleplan, evaluere på disse, samt udfærdige statusnotat og praksisbeskrivelser.</p>
førstehjælp.	udføre grundlæggende førstehjælp.	
Angivelse af relevant litteratur:	<p>Ahlmann; Lise. "Bevægelse og udvikling" Ayres; A. Jean. "Sanseintegration hos børn" Birkmose; Dorthe. "Når gode mennesker handler ondt" Blakemore; S og Frith; Uta. "Den lærende hjerne" Bonde; Monica og Johansson; M. "At arbejde med psykisk lidende mennesker" Bøttcher; L og Dammeyer; J. "Handicap psykologi" Dunn; Winnie. "Lev sanseligt" Edlev; Lasse Thomas "Natur og miljø i pædagogisk arbejde" Ekeland; Tor-Johan. "Konflikt og konfliktforståelse" Elvén; B. hejlskov. "Håndtere, evaluere og forandre" Elvén; B. hejlskov. "Konflikter og low arousal" Elvén; B. hejlskov. "Problemskabende adfærd...." Fredens; Kjeld. "Mennesket i hjernen" Freltofte; B og Petersen. "Først føler vi-siden tænker vi" Freltofte; B og Petersen. "Hjernen på begynderstadiet" Freltofte; B. "Svag funktion i højre hjernehalvdel" Freltofte; B. "Udviklingsalder hos voksne udviklingshæmmede" Fyhr; Gurli. "Den forbudte sorg" Grann; Camilla. "Livet med et udviklingshæmmed barn" Høgsted; Rikke. "Grundbog i Belastningspsykologi" Højholdt; Andy. "Tværprofessionelt samarbejde i teori...." Lauvås; K og P. "Tværfagligt samarbejde" Lyhne; J og Nielsen; Anna Marie L. "Dansk pædagogisk udviklingsbeskrivelse"</p>	



	<p>Kissow; A og Pallesen; H. <i>"Mennesket i bevægelse"</i> Løwert; Anette. <i>"Hans Peter har også en sindslidelse"</i> Metner; Lene og Bilgrav; Peter <i>"KRAP-metoder og redskaber"</i> Metner; Lene og Bilgrav; Peter <i>"KRAP-Fortællinger fra praksis"</i> Metner; Lene og Bilgrav; Peter <i>"KRAP"</i> Rienecker; L og Jørgensen; P. <i>"Den gode opgave"</i> Snoezelhuset - DVD <i>"Fra sans til samling"</i> Thybo; Peter. <i>"Neuropædagogik"</i></p>
<p>Evaluering. Her formuleres hvordan den studerendes læringsudbytte evalueres ved 2/3 af praktikperioden</p>	<p>Grundlaget for evalueringen vil tage afsæt i referater fra vejledningstimerne, den studerendes arbejdsportfolio samt det øvrige personales feedback af den studerendes praktiske færdigheder i forhold til arbejdet og samværet med borgerne. Der vil særligt være fokus på området, der retter sig mod pædagogens relationer, professionelle kommunikation og pædagogisk aktiviteter i den pædagogiske praksis.</p> <p>Derudover inddrages vejleders skriftlige udtagelse i forhold til at opfylde videns- og færdighedsmål samt kompetencemål for praktikperioden. Læringsmålene gennemgås sammen med vejlederne inden mødet, så den studerende er informeret om, hvad vejlederne vil komme med på mødet.</p> <p>Til selve mødet gennemgås læringsmålene med kontaktlæren fra uddannelsen og der gives respons til den studerende i en dialog.</p>
<p>Organisering af vejledning:</p> <p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i</p>	<p>a) Hvordan tilrettelægges uddannelsesforløbet for den enkelte studerende?:</p> <p>På de første vejledningstimer vil vejleder og studerende drøfte og tilrettelægge det videre forløb af praktikken. Samt drøfte gensidige forventninger.</p> <p>BÅC forventninger til den studerende:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende tager ansvar for egen læring. • At den studerende samarbejder aktivt med vejleder om tilrettelæggelsen af praktikperioden. • At den studerende møder aktivt og viser initiativ i forhold daglig praksis • At der er åbenhed mellem studerende, vejleder og resten af medarbejdergruppen



<p>vejledningsprocessen?</p>	<ul style="list-style-type: none"> • At den studerende er åben over for, at fortælle om sine stærke og svage sider og arbejder med at udvikle disse • At den studerende er nysgerrig, opsøgende og engageret i de daglige arbejdsopgaver og udfordrer praksis ved at stille undrende spørgsmål • At den studerende arbejder målrettet med, at udvikle stigende selvstændighed i daglig praksis <p>b) Hvordan og hvornår afholdes vejledning?</p> <p>Den studerende planlægger sammen med vejleder forløb og indhold af vejledningen. Der er ca. afsat 1-2 timer pr. uge til vejledning. Praktikvejledning på BÅC har 3 forskellige måder at vejlede på</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vejledning hvor der aftales et fast tidspunkt at mødes med vejleder. - Løbende vejledning fra alle kollegaer i den pædagogiske praksis i hverdagen. - Vejledning og undervisning af andre kollegaer på praktikstedet. <p>BÅC har følgende forventninger til den studerende i forhold til vejledning:</p> <ul style="list-style-type: none"> • At den studerende møder forberedt til vejledningstimerne og aktivt opsøger samarbejde med vejleder og øvrige kollegaer. • At den studerende udarbejder en dagsorden til hver gang og skriver referat. • At den studerende deler diverse materialer til vejleder i god tid, så vejleder kan forberede sig. • At den studerende tydeliggør og arbejder selvstændigt og målrettet på at nå målene for praktikperioden i forhold til kompetencemål, videns og færdighedsmålene og uddannelsesplanen generelt. <p>c) Hvordan inddrages den studerendes portfolio i vejledningsprocessen?</p> <p>Den studerendes arbejdsportfolio vil danne grundlag for vejledning samt sikre dokumentation for, at målene opnåes i praktikken og at den studerende faglige udvikling dokumenteres. Det er derfor vigtigt, at portfolioet er et</p>
------------------------------	---



	<p>fast punkt på dagsordenen til vejledningen, og vi forventer, at den løbende bliver opdateret. Vi opfordrer til, at den studerende anvender portfolioet og de reflektionsredskaber, der er i den samt løbende præsenterer kollegaer samt vejleder for uddrag. Dermed sikres den mest udbytterige vejledning, den studerendes udvikling samt kollegaernes indflydelse herpå. Vi forventer således, at den studerende dagligt skriver i arbejdsportfolio og bruger det som dokumentation for, hvordan der arbejdes med de forskellige mål. De kan være i form af beskrivelser af aktiviteter/forløb, observationer, erfaringer, udfordringer, undren og refleksioner m.m. over dagligdagen.</p>
<p>Institutionen som praktiksted:</p> <p>Er der særlige forventninger til den studerendes forudsætninger?</p>	<p>På BÅC er de plejemæssige og praktiske opgaver en del af det pædagogiske arbejde. Derudover vil der være en oplæring i generel medicin håndtering og medicinudlevering.</p> <p>Den studerende skal være psykisk robust og klar til at samarbejde med borgerne, som kan have en selvskadende, udadrettede adfærd.</p> <p>Den studerende deltager på lige fod med det øvrige medarbejdere i husmøder, hvor den studerende har et fast punkt på dagsordenen. Den studerende har her mulighed for at dokumentere og formidle pædagogisk praksis på såvel personal/husmøder som i vejledningssituationen.</p> <p>Det forventes, at den studerende forholder sig etisk og kritisk reflekterende til egen og praktikstedets praksis.</p> <p>Den studerende har mulighed for at få indflydelse på udviklings- og forandringsprocesser, da de deltager i temadage, kursusdage, Fællesfaglige platforme samt supervisioner.</p>
<p>Den studerendes arbejdsplan:</p>	<p>Det tilstræbes at den studerende får arbejdsplanen for de første 4 uger ved praktikbesøget eller får den tilsendt hurtigst muligt herefter. Efterfølgende vil den studerende kunne se sine arbejdstider i tjenesteplanen som øvrige medarbejdere.</p> <p>I bodelen arbejde arbejder du i såvel dag- som aftenarbejde samt hver anden weekend.</p>



	I aktivitetsdelen arbejder du primært i hverdagene i tidsrummet fra kl. 7-16.
Organisering af kontakt til uddannelsesinstitution (herunder en kort beskrivelse af hvordan praktikstedet forholder sig, hvis der er bekymring / problemer i praktikforløbet)	<p>Den studerende indkaldes til et evalueringsmøde senest 1½ måneder efter praktikstart, hvor den studerende og praktikvejleder(ne) deltager. Dette for at sikre, at den studerende er godt i gang med arbejdet i forhold til sine mål samt har forståelse for borgergruppen. Evalueringsmødet afholdes inden statusmødet.</p> <p>Ved tvivl om, hvorvidt den studerende kan bestå praktikken, skal der omgående tages fat på evaluering af målene samt udarbejdes en handleplan på, hvordan den studerende kan støttes i at nå målene. Der kan fx blive tilbudt ekstra vejledning. Såfremt det vurderes, at ekstra vejledning ikke er tilstrækkelig, vil uddannelsesinstitutionen blive inddraget i planlægning af den fremtidige indsats.</p> <p>Den studerende er under praktikforløbet i et ansættelsesforhold. Vurderes det, at den studerende ikke lever op til de ansættelsesmæssige forpligtelser, vil det i et samarbejde med praktikvejleder være ledelsens opgave at finde en løsning.</p>



Uddannelsesplan 4. praktik - Bachelorprojektet	
<p>Område: Bachelorprojektet, herunder 4. praktikperiode.</p> <p>Bachelorprojektet udspringer af den studerendes specialiseringsområde. Bachelorprojektet og den tilhørende bachelorpraktik tager udgangspunkt i en professionsrelevant problemstilling.</p> <p>Bachelorprojektets problemformulering danner grundlag for en empirisk og teoretisk analyse, identifikation af udviklingsmuligheder og perspektivering af praksis.</p>	
<p>Kompetencemål: Den studerende kan identificere, undersøge, udvikle og perspektivere pædagogfaglige problemstillinger.</p>	
<p>Vidensmål: Den studerende har viden om</p>	<p>Færdighedsmål: Den studerende kan</p>
virkefelter for den pædagogiske profession,	identificere, afgrænse og undersøge en relevant professionsfaglig problemstilling af både teoretisk og praktisk karakter,
pædagogfaglig udvikling og innovation,	identificere og fagligt vurdere muligheder for udvikling og kvalificering af pædagogisk praksis,
pædagogens professionsfaglighed og professionsetik,	formidle etiske og handleorienterede overvejelser, der kvalificerer pædagogisk samspil, og demonstrere professionsfaglig dømmekraft,
<p>følgende forholds indflydelse på den valgte problemstilling:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Kulturelle og sociale. -Institutionelle og organisatoriske. -Historiske, samfundsmæssige og internationale, 	inddrage organisatoriske og samfundsmæssige forhold i perspektiveringen af den valgte problemstilling,



nationale og internationale forsknings- og udviklingsresultater af relevans for den valgte problemstilling,	inddrage viden og forskning i en faglig argumentation,
empiriske undersøgelsesmetoder samt deres muligheder og begrænsninger og	vurdere og begrunde valget af metoder til indsamling af empiri og
opgaveskrivning og faglig formidling.	formidle analyse- og undersøgelsesresultater mundtligt og skriftligt.
Institutionens udviklings- og innovationsfelter:	
Institutionens rammer for empiriindsamling: (Herunder tilladelser til f.eks. fotografering, videooptagelse mv.)	
Kontaktperson for den studerende Teamleder Janne Bentzen Meinertz, 20487864, janbmei@kast-brande.dk	